

序号	节点时间	任务概述	责任科室	负责人
1	11月1日-11月30日	督促各教学单位开展第二届智慧课堂教学竞赛选手选拔工作	教材建设科	李宝春
2	11月1日-11月11日	开展第十三期马工程重点教材任课教师培训工作	教材建设科	李宝春
3	11月1日-11月30日	2021年教材出版立项招标	教材建设科	李宝春
4	11月1日-11月30日	开展2021年全国高校就业创业特色教材课题申报	教材建设科	李宝春
5	11月1日-11月30日	开展2022年春季教材选用工作	教材建设科	李宝春
6	11月1日-11月30日	第二轮凤阳校区多媒体服务外包项目验收、资产登记（进行中）	教育技术科	赵诗礼
7	11月1日-11月30日	第二轮凤阳校区多媒体服务外包费用支付（进行中）	教育技术科	赵诗礼
8	11月1日-11月30日	多媒体设备及智慧教室日常维护工作	教育技术科	赵诗礼
9	11月1日-11月30日	师范生微格教学实习（进行中）	教育技术科	赵诗礼
10	11月8日-12月5日	开展2021-2022学年第一学期第一阶段考试视频巡查工作	教育技术科	赵诗礼
11	11月8日-11月14日	2021级新生学生证、火车票优惠卡发放工作	教务科	牛得明
12	11月8日-11月14日	2021-2022学年第一学期学生证补办工作	教务科	牛得明
13	11月8日-11月14日	召开2021-2022学年第一学期留级生座谈会	教务科	牛得明
14	11月15日-11月21日	2021-2022学年第一学期2021级学生登记表归档工作	教务科	牛得明
15	11月22日-11月30日	2021-2022学年第一学期11月份学籍异动文件发布	教务科	牛得明
16	11月8日-11月14日	汇总2021-2022学年第二学期开课计划	教务科	杨孝延
17	11月14日-11月21日	开展2021-2022学年第二学期选课工作	教务科	杨孝延
18	11月21日-11月28日	制定2021-2022学年第二学期执行计划	教务科	杨孝延
19	11月8日-12月5日	组织2021-2022学年第一学期第一阶段考试	考务科	高峰
20	11月8日-11月16日	收集整理2021-2022学年第一学期期末考试数据	考务科	高峰
21	11月6日-11月7日	继续开展2021年下半年普通话水平测试	考务科	高峰
22	11月3日-11月26日	开展2021年下半年安徽省计算机水平考试报名收费及数据上报工作	考务科	高峰
23	11月下旬	开展2022年全国高校英语专业四、六级考试报名收费及数据上报工作	考务科	高峰